

Procedura di fuori servizio del Registratore Scribe[®] Telematico



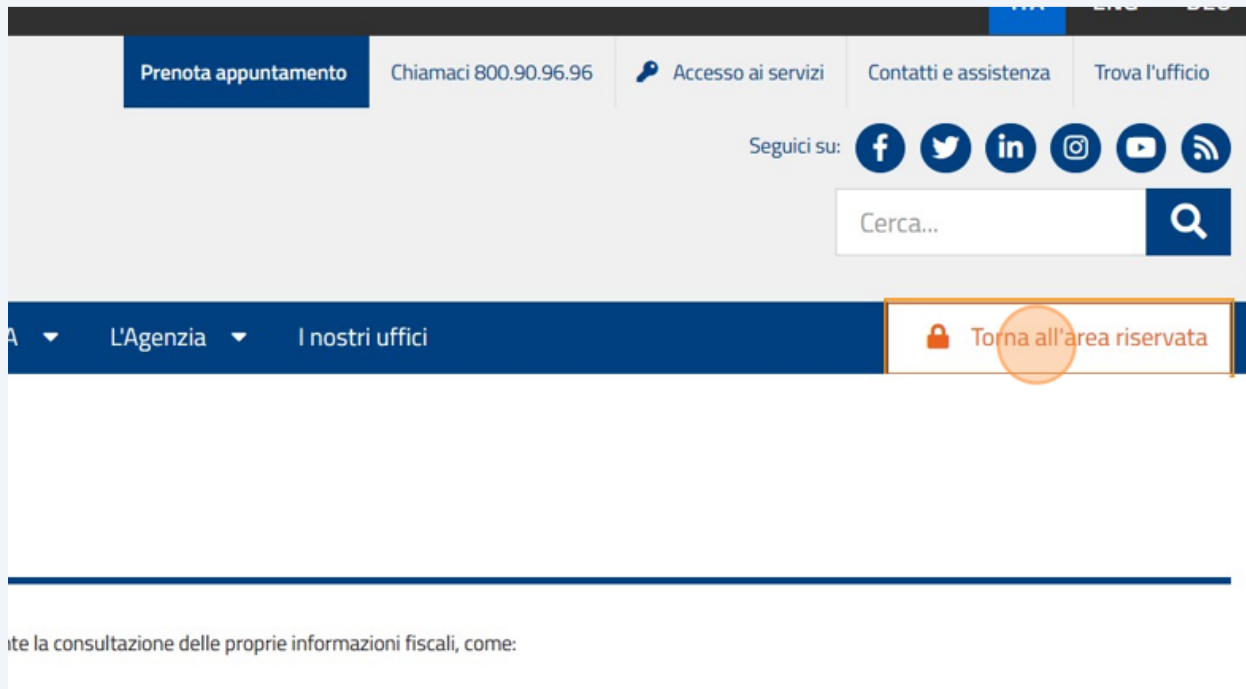
La procedura mostrata di seguito consente di modificare lo stato del proprio Registratore Telematico da "In servizio" a "Fuori servizio".
La seguente procedura è da svolgere nel caso in cui il Registratore Telematico non venga adoperato per un periodo superiore a 12 giorni solari.

1

Cerca "Cassetto fiscale agenzia delle entrate" ed apri la relativa pagina Agenzia delle Entrate

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "cassetto fiscale agenzia entrate". Below the search bar, there are several filters: Login, Delega, 730, Deceduto, Fatture, Immagini, Durf, Rimborsi, and Spid. The search results show approximately 481,000 results in 0.24 seconds. The first result is from "agenziaentrate.gov.it" and is titled "Tutti i servizi - Cassetto fiscale - Agenzia delle Entrate". The second result is also from "agenziaentrate.gov.it" and is titled "Cassetto fiscale - Agenzia delle Entrate". The word "fiscale" in the first result's title is circled in orange.

2 Clicca "Accedi all'area riservata" oppure "Torna all'area riservata"



The screenshot shows the top navigation bar of a website. On the left, there is a dark blue button labeled "Prenota appuntamento". To its right are links for "Chiamaci 800.90.96.96", "Accesso ai servizi" (with a key icon), "Contatti e assistenza", and "Trova l'ufficio". Below these are social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube, and RSS. A search bar with the placeholder text "Cerca..." and a magnifying glass icon is positioned to the right of the social media icons. The main navigation bar is dark blue and contains "A" with a dropdown arrow, "L'Agenzia" with a dropdown arrow, and "I nostri uffici". On the right side of this bar, a button labeled "Torna all'area riservata" with a lock icon is highlighted with an orange circle.

3 Clicca "Entra con SPID"



The screenshot shows a page explaining the SPID system. The text reads: "SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori." Below the text are three links: "Maggiori informazioni su SPID", "Non hai SPID?", and "Serve aiuto?". A blue button with a person icon and the text "Entra con SPID" is highlighted with an orange circle. At the bottom, there are logos for "sp:d" and "AgID Agenzia per l'Italia Digitale". The footer contains the text: "Agenzia delle Entrate - via Giorgione n. 106, 00147 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001".

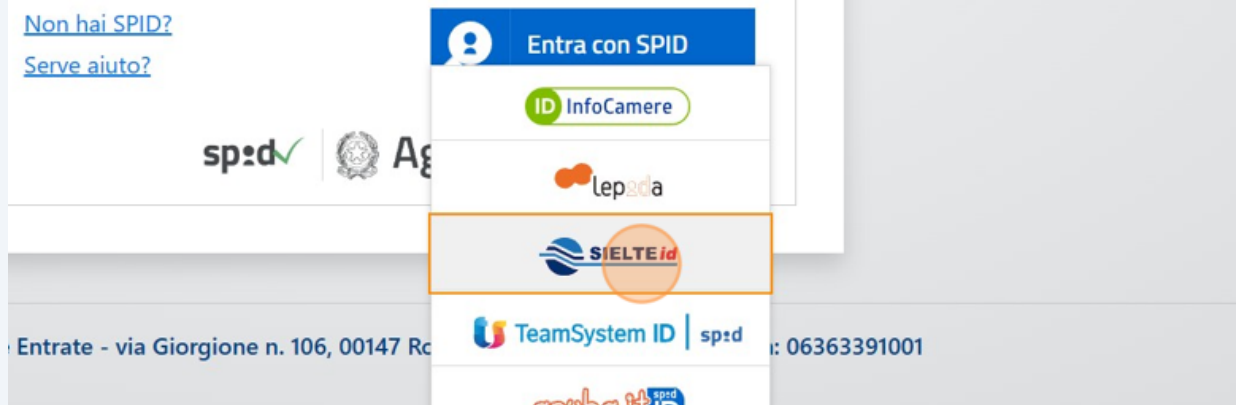
4 Seleziona il tuo fornitore di identità digitale e completa l'accesso con SPID

SPID, il **Sistema Pubblico di Identità Digitale**, è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

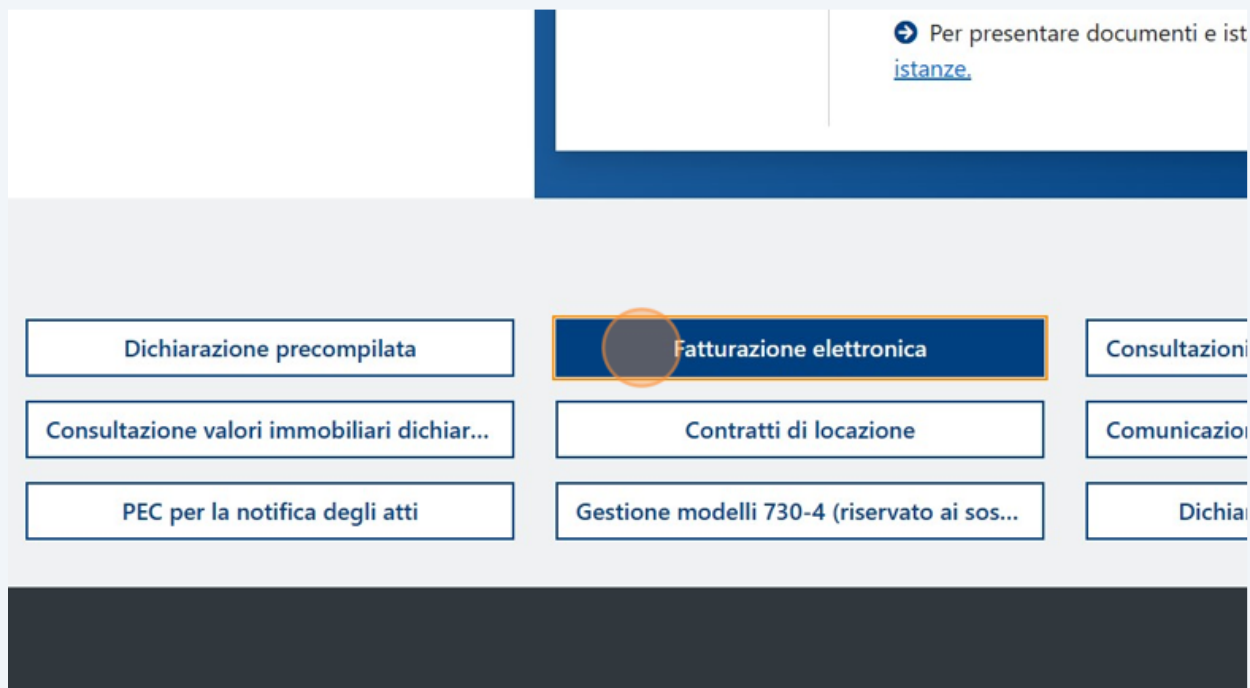
[Maggiori informazioni su SPID](#)

[Non hai SPID?](#)

[Serve aiuto?](#)



5 All'interno della pagina dell'Agenzia delle entrate scorri verso il basso e premi "Fatturazione elettronica"



6 All'interno del riquadro "Fatturazione elettronica e corrispettivi" premi su "Accedi"

one della
cindere
licati

- generare e trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- trasmettere i dati delle comunicazioni periodiche IVA
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica sicura dei dati dei corrispettivi
- monitorare lo stato della trasmissione e visualizzare/scaricare le ricevute relative ai file trasmessi e/o ricevuti

Accedi

Accedi

Fiscale e Partita Iva: 06363391001

7 In caso di comparsa di questo avviso premi su "Chiudi"

Stai operando sulla **partita IVA**

Servizi disponibili

Info A partire dal 12 dicembre 2016, i servizi di generazione, trasmissione e consultazione delle fatture elettroniche saranno più disponibili. Rimane...

Info [Informativa relativa all'uso del servizio di fatturazione elettronica](#) (art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 e dal d.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 in materia di protezione dei dati)

La base giuridica del trattamento e da individuarsi nell'esercizio di pubblici poteri concessi all'Agenzia delle entrate è investita (art. 6 §1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 in base al quale l'utente, utilizzando il servizio, accetta il trattamento dei propri dati personali. All'interno del Portale "Fatture e Corrispettivi" potrà accedere, con riferimento alla partita IVA, al servizio di predisposizione e invio di istanze per il riconoscimento di contributi e alla consultazione degli esiti.

SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE E INVIO DI ISTANZE PER IL RICONOSCIMENTO DI CONTRIBUTI E CONSULTAZIONE DEGLI ESITI

Il servizio le consente di predisporre e inviare le istanze per il riconoscimento di contributi e per la consultazione degli esiti delle istanze inviate.

Dati oggetto del trattamento e finalità

I dati oggetto del trattamento sono tutti quelli previsti dai decreti che hanno istituito i contributi e per le finalità di cui sopra.

Non visualizzare più questo avviso

Chiudi

Contributo a fondo perduto

Fatturazione elettronica e Corrispettivi

Servizi per generare, trasmettere e consultare le fatture elettroniche e i corrispettivi in base al Decreto del Presidente della Repubblica n. 137/2015.

8 Scorri fino al riquadro "Corrispettivi" e poi premi "vai a Corrispettivi"

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal Dlgs.127/2015 - art. 2.

Si ricorda che, per le operazioni effettuate dal 1° gennaio 2021, è obbligatoria la memorizzazione e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi giornalieri esclusivamente mediante gli strumenti di cui all'art. 2, comma 3, del d.Lgs. n. 127/2015 (registratori telematici e procedura web "documento commerciale online").

[vai a Corrispettivi](#)

[Documento Commerciale on line](#)

[Interventi di Laboratorio](#)

[Comunicazioni periodiche IVA](#)

9 Nel riquadro "Gestore ed Esercente" premi su "Accedi ai servizi"

: i servizi dedicati ai produttori dei Registratori
né ai produttori dei software dei dispositivi mobili.

[Accedi ai servizi](#)

Gestore ed Esercente

Area contenente i servizi dedicati ai gestori delle Vending machine o agli esercenti che utilizzano i Registratori Telematici.

[Accedi ai servizi](#)

10 Dal menù laterale seleziona "Ricerca dispositivo"

> Servizi per Gestore ed Esercente

Classificazione dispositivi

Certificato Gestore ed Esercente

Ricerca dispositivo

Ripristino dispositivo

Procedure di emergenza corrispettivi

Procedure di emergenza lotteria

- i** Novità per i soli Esercenti - sono state aggiornate alcune funzionalità
- tramite la procedura "Ricerca dispositivo", di memorizzare il cambio di stato
 - tramite la procedura di emergenza "Dispositivo fuori servizio", la transizione del dispositivo in stato "Fuori servizio"
 - tramite la procedura di emergenza "Trasmissione scartata", di controllare lo stato del dispositivo esistente".

Per conoscere maggiori dettagli relativi alle nuove funzionalità si rimane a disposizione.

Scegli il servizio nel menù a sinistra:

- Classificazione dei Dispositivi per la destinazione d'uso in ambito "S
- Richiesta del proprio "Certificato Gestore ed Esercente"
- Ricerca puntuale del Sistema Master o del Dispositivo Mobile censiti
- Ripristino dispositivo per dismissione o perdita di certificato
- Procedure di emergenza in caso di problemi di connettività, malfunzionamenti

11 Senza valorizzare alcun filtro premi su "Ricerca dispositivo"

I Gestore ed Esercente ha la possibilità di ricercare il dispositivo di interesse per effettuare il download del QRCode corrispondente.

Selezionando il dispositivo è possibile effettuare e visualizzare eventuali cambi di stato e stampare il libretto di dotazione del registratore.

Solamente il gestore di distributori automatici aggiorna i dati dei dispositivi in caso di diversa collocazione fisica o variazione di utilizzo.

Imposta la ricerca

Identificativo dispositivo:

Stato:

Tipologia:

Ricerca dispositivo

Ripulisce

12

Clicca sulla matricola del dispositivo per il quale vuoi effettuare la segnalazione di periodo inattivo. Puoi trovare la matricola stampata in calce a ogni scontrino e/o chiusura del tuo registratore telematico

senza lotteria

Ricerca dispositivo Ripu

Elenco dispositivi ricercati

0 dispositivi selezionati: [QR Code](#) [Cessione](#)

Id	Id dispositivo	Stato	Tipologia
<input type="checkbox"/> 8929463	6BMA1007414	ATTIVATO	REGISTRATO
<input type="checkbox"/> 6824027	72MV3019565	DISMESSO	REGISTRATO



Fatture e Corrispettivi

13

Scorri fino in fondo alla pagina e clicca "Cambia stato"

10:17:00

11/01/2021 16:56:00	MDDL5N58L11F100S	VALIDO	12676330157	VALIDO
------------------------	------------------	--------	-------------	--------

[QR code](#) [Cambia stato](#) [Stampa libretto](#)

ia - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001

14 Seleziona "FUORI SERVIZIO"

> Servizi per Gestore ed Esercente

- Classificazione dispositivi
- Certificato Gestore ed Esercente
- Ricerca dispositivo** ←
- Ripristino dispositivo
- Procedure di emergenza corrispettivi
- Procedure di emergenza lotteria

Cambia stato dispositivo

Identificativo dispositivo:

6BMAT007414

Tipologia:

REGISTRATO

I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Evento *

FUORI SERVIZIO ?

DISATTIVAZIONE ?

DISMISSIONE ?

Descrizione:

15 Compila il campo "Data e ora" inserendo la data e l'ora alla quale il dispositivo dovrà andare fuori servizio

Tipologia:

REGISTRATORI TELEMATICI

Stato:

ATTIVATO

I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori

Dettaglio

Data e ora:*

gg/mm/aaaa oo:mm

Codice:*

16 Seleziona il campo "Codice" e inserisci la voce "Magazzino/Periodo di inattività"

o sono obbligatori

Dettaglio

Data e ora:*

Codice:*

17 Premi su "Invia"

DISMISSIONE ?

Codice:*

ione:

Invia **Indietro**

rispettivi



Attenzione! Al termine del periodo di inattività non sarà necessario ripetere tutta la procedura ma sarà sufficiente effettuare una chiusura giornaliera dal proprio Registratore Telematico per riportarlo in servizio